附件2

顶尖人才认定申报书

（全职引进创新）

申报人选 （中文） （英文或拼音）

申报单位 （公章）

申报单位联系人 电子邮箱   
办 公 电 话 移动电话

填表日期 年 月 日

青岛市人才工作领导小组办公室 制

填 报 须 知

一、本表适用于全职引进来我市开展创新工作的申报人选。

二、申报书封面“申报单位（盖章）”，指与申报人选签订劳动（聘用）合同的用人单位。

三、申报书内容要逐项填写（使用小四号、楷体\_GB2312），实际内容不发生的，请注明“无”。有数字限制的，应严格控制在限定字数以内。所填时间精确到月。

四、标注“\*”的项目须附上有效证明材料。

五、同一项成果或获奖不要重复填写在多个栏目内。“专业领域”要具体到二级学科。

六、本申报书一式五份，装订要求为起脊装订，封面、封底为110克以上白色亚光纸，双面印刷，申报书和附件材料一并装订，顺序为申报书正本、申报书证明材料目录、证明材料、推荐表。

七、报送申报材料时，一并以CD光盘形式报送电子申报材料。每名申报人选要单独建立文件夹存放，文件名称为“申报人姓名”，内容包括“申报书正本+申报书证明材料目录+证明材料”（一个文档）和申报人近期免冠照片，均要保存成PDF格式，竖版保存，大小一致。其中：申报书正本文件名为“申报人姓名”；申报人照片文件名为“申报人姓名+照片”，比如“张山照片”。

八、申报材料中证明材料为外文的，均需标识关键信息并中文翻译件，翻译件要加盖翻译机构及申报单位公章。

一、申报人选情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.1基本信息 | | | | | | | | | | | | | |
| 姓 名 | | 中 文 | | |  | | | | | | 正面免冠  彩色照片  （二寸） | | |
| 外 文 | | |  | | | | | |
| 性 别 | |  | | | 出生日期 | | | 19 年 月 日 | | |
| 国 籍 | |  | | | 专业技术职务\* | | |  | | |
| 证件类型\* | |  | | | 证件号码 | | |  | | | | | |
| 最高学历\* | |  | | | 最高学位\* | | |  | | | | | |
| 人选层次类别\* | | 中国科学院院士、中国工程院院士、国际性重要科学技术奖获得者、世界级科学家称号（海外奖项或海外院士等同时用中英文填写） | | | | | | | | | | | |
| 专业领域 | |  | | | | | | | | | | | |
| 原人事（劳动）关系所在单位及职务（职称） | | | | 海外工作单位同时用中英文填写 | | | | | | | | | |
| 现人事（劳动）关系所在单位及职务（职称） | | | | 海外工作单位同时用中英文填写 | | | | | | | | | |
| 签订劳动（聘用）合同  时 间 | | | |  | | | 劳动（聘用）合同  起止时间 | | | |  | | |
| 每年在青工作时间(月) | | | |  | | | 劳动薪酬（万元/年） | | | | 约定薪酬 | | |
| 办公电话 | | | |  | | | 电子邮箱 | | | |  | | |
| 国内移动电话 | | | |  | | | 国外移动电话 | | | |  | | |
| 通讯地址 | | | |  | | | | | | | | | |
| 1.2教育经历  （从本科经历写起，按时间顺序填写。海外的学历、学位同时用中英文填写。） | | | | | | | | | | | | | |
| **起始时间** | **结束时间** | | **学 校** | | | **专 业** | | | | **学 历** | | **学 位** | |
|  |  | |  | | |  | | | |  | |  | |
|  |  | |  | | |  | | | |  | |  | |
|  |  | |  | | |  | | | |  | |  | |
| 1.3工作经历  （从专职工作经历写起，按时间顺序填写。海外科研工作经历同时用中英文填写） | | | | | | | | | | | | | |
| **起始时间** | **结束时间** | | **地点** | | | **工作单位** | | | **工作部门** | | | | **职务** |
|  |  | |  | | |  | | |  | | | |  |
|  |  | |  | | |  | | |  | | | |  |
|  |  | |  | | |  | | |  | | | |  |
|  |  | |  | | |  | | |  | | | |  |
|  |  | |  | | |  | | |  | | | |  |
| 1.4 主要专长、学术成果及创新成果简介（1000字以内） | | | | | | | | | | | | | |
| 1、主要专长（请概述本人的研究领域、专业方向及学术专长。请不要在此重复填写申报人的教育经历、工作经历或仅简单列举个人发表论文、获得专利等内容）  2、学术成果（请概述本人在相关专业领域取得的代表本人科研水平的主要学术成果，简要说明相关成果内容、在本专业领域中所处水平和影响）  3、创新成果（请概述本人作为主要完成人承担有关科研攻关情况，包括发挥的作用，所取得成果的技术水平和经济效益。） | | | | | | | | | | | | | |

二、申报单位情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.1基本信息 | | | | | | | |
| **单位名称** |  | | | **注册类型** | |  | |
| **单位住所** |  | | | | | | |
| 2.2单位简介（500字以内） | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| 2.3拥有市级以上创新平台情况\*  （限填与申报人选专业领域相关的市级以上重点实验室、工程〔技术〕研究中心、工程实验室等创新平台，限5项） | | | | | | | |
| **平台载体名称** | | **批准部门** | **投资情况** | | **平台载体类别** | | **批准日期及文号** |
|  | |  |  | |  | |  |
|  | |  |  | |  | |  |
|  | |  |  | |  | |  |
|  | |  |  | |  | |  |
|  | |  |  | |  | |  |
| **2**.4支持保障措施（500字以内）  （对申报人选提供实验室及仪器设备保障、配套资金保障、人员团队保障、生活保障等情况，仅限与引进人才创新工作有关的支持保障条件） | | | | | | | |
| 1、申报时已提供的支持保障措施。  2、未来拟提供的支持保障措施。 | | | | | | | |

三、工作计划书

|  |
| --- |
| 3.1 背景概述  （主要包括： 所属研究领域，国内外发展水平和申报人选在本领域内的研究基础、所处地位或具有的影响等） |
|  |
| 3.2 目标任务  （主要介绍科研攻关目标，包括拟申请立项的重大项目、拟开展的创新研究等；科技成果目标，包括科技奖励、高水平论文和专利等；团队建设目标，包括人才培养、引进和创新团队建设等；学科平台建设目标；经济社会效益目标） |
|  |
| 3.3 工作计划  （分年度列出 3年工作计划） |
| 工作计划起始时间从申报人选签订劳动（聘用）合同当月算起，例如，申报人选与用人单位签订劳动（聘用）合同时间为2016年10月，则3年工作计划起始时间分别为：第一年2016年10月—2017年9月；第二年2017年10月—2018年9月；第三年2018年10月—2019年9月。 |

四、申报承诺书

|  |
| --- |
| 申报承诺书（模板） |
| 该申报人选现为我单位在岗在册工作人员，全职在青工作（或外籍人选每年在青工作不少于6个月）。  经申报人选和我单位研究确定，双方将以《工作计划书》为指导开展各项工作，接受市人力资源社会保障局组织的年度绩效评估。我单位将积极为该人选及团队建设工作平台、制定培养扶持方案、提供科研配套经费、配备研发力量、落实其他保障措施等；投入配套资金 元。  我们郑重承诺以上申报内容真实、准确， 在申报认定过程中，不做任何干扰和影响认定的行为，否则，一经发现，自动退出申报认定，并接受市人才工作领导小组办公室的一切处理意见。  特此承诺。  申报人选签字： 申报单位主要负责人签字：  申报单位：（盖章）  2017年 月 日 2017年 月 日 |

附件材料

证明材料目录（模板）

一、申报人选基本信息证明材料

1.1申报人选层次证书或文件··················页码

1.2申报人选身份证（或护照）·················

1.3申报人选最高学历证书····················

1.4申报人选最高学位证书····················

1.5专业技术职务证书························

1.6其他工作经历相关证明····················

二、申报人选引进条件证明材料

2.1劳动（聘用）合同·························

2.2劳动（人事）关系转移证明（或与其他单位无劳动关系证明）·········································

2.3外国人工作许可证（外籍人才提供）···············

三、申报单位有关证明材料

3.1 申报单位事业单位登记证书（或企业营业执照）···

3.2 拥有市级以上创新平台证明···············

3.3 对人才提供支持保障等相关证明材料······

备注：

1、以上证明材料的电子版均需提供原件扫描件，纸质版均需提供与电子版一致的复印件且须加盖申报单位公章。

2、请按照以上模板编制证明材料目录，并按目录顺序对证明材料进行排序并编码，以便于查找。